



Budapesti központunkba (XIII. kerület), Európában piacvezető Porsche Pénzügyi Csoport magyarországi tagjának **Pénzügyi csapatába** keresünk kollégát:

## Főkönyvelő helyettes

### Milyen feladatok várnának rád?

- Adó- és járulékbemutatók elkészítése
- Közreműködés a havi- és éves zárási folyamatokban, valamint a beszámoló készítésben
- Főkönyvi és analitikus nyilvántartások folyamatos egyezőségének biztosítása
- Számviteli és adózási kérdésekben való támogatás a társosztályok felé
- Könyvvizsgálatokon és adóvizsgálatokon való aktív közreműködés
- Aktív részvétel a számviteli projekteken és rendszer fejlesztéseken

### Téged keresünk, ha:

- **Gazdasági területen felsőfokú végzettséget** szereztél és **mérlegképes könyvelő** vagy
- Már van **min. 3 év tapasztalatod** hasonló területen
- Min. **társalgási szinten angol** nyelven kommunikálsz
- Adózási ismeretekben naprakész ismeretekkel rendelkezel
- MS Excel-ben erős felhasználói szintű ismereteid vannak
- Önállóság, proaktivitás és innovatív gondolkodás jellemző
- Erős analitikus képességed van és precízen végzed a munkád

### Előnyt jelent:

- SAP vállalatirányítási rendszer ismerete
- Pénzügyi szektorban szerzett tapasztalat

### Amit kínálunk:

- Egy kedves, támogató csapat vagyunk, ahol nyitottak vagyunk új ötleteidre!
- Képzések és oktatások a terület még mélyebb elsajátításához
- Évente megszervezett céges események, ahol munkatársaink együtt szórakoznak
- Versenyképes alaphét, év végi jutalom
- Családodat iskolakezdési hozzájárulással támogatjuk
- Egyéb juttatások (sportolási kedvezmény, egészségbiztosítás, szemüveg vásárlására adott kiegészítő juttatás, gyümölcsnap)
- Sharetoó használat céges és/vagy magáncélra akár ingyenesen, ill. kedvezményes autókölcsönzési és vásárlási lehetőség

Kérjük, hogy **önéletrajzod az alábbi email címre, bérigény megjelölésével küldd el hozzánk: [hr@porschefinance.hu](mailto:hr@porschefinance.hu)**